



Fyresdal kommune



NYTT HØYDEBASSENG

Konkurransesgrunnlag totalentreprise



KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransegrunnlag EVA01	Oppdrag nr.: 10148	Dato: 26.10.2026
Kunde: Fyresdal kommune		
<p>NYTT HØYDEBASSENG FYRESDAL</p>		
<p>Sammendrag:</p> <p>Fyresdal kommune skal etablere nytt høydebasseng i den nordlige delen av Fyresdal sentrum. Høydebassenget skal bygges i betong, ha tilhørende ventilhus og overbygg i bindingsverk til over luke til basseng. Bassenget og ventilhuset skal kles utvendig med royalimpregnert stående kledning. Bassenget skal ha et tilgjengelig netto vannvolum på minst 1250 m³.</p> <p>Denne entreprisen er en totalentreprise etter NS8407 med alle nødvendige fag for å bygg et komplett ferdig høydebasseng for drikkevann. All prosjektering, for alle nødvendige fag, skal inkluderes i tilbudet. All prosjektering skal godkjennes av byggherre før produksjon.</p>		
Rev.	Dato	Revisjonen gjelder
Utarbeidet av:		Sign.:
Øyvind Tovsland Kili		
Kontrollert av:		Sign.:
Roger Nilsen		
Kontrollert av:		Sign.:
Nils Christian Andersson		



Innhold

Vedlegg.....	5
1 Innbydelsen.....	6
1.1 Kort om anskaffelsen	6
1.2 Kort om oppdragsgiver	6
1.3 Forbehold om tillatelser, grunnforhold eller finansiering	6
2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	7
2.1 Anskaffelsesprosedyre	7
2.2 Konkurranseregler	7
2.2.1 Alminnelige konkurranseregler	7
2.2.2 Spesielle konkurranseregler	7
2.3 Kunngjøring	7
2.4 Tilbudsåpning	8
3 Grunnlag for tilbudet	9
3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging	9
3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlag	9
3.3 Befaring og informasjonsmøte	9
4 Krav til tilbudet	10
4.1 Tilbudets utforming	10
4.1.1 Organisering av tilbuds dokumentene	10
4.1.2 Språk	11
4.2 Tilbudets innhold	12
4.2.1 Avvik og forbehold	12
4.2.2 Alternative tilbud	12
4.2.3 Deltilbud	12
4.3 Offentleglova	13
4.4 Levering av tilbudet	14
4.4.1 Leveringsadresse	14
4.4.2 Tilbudsfrist	14
4.4.3 Oversikt over frister	14
4.5 Vedståelsesfrist	14
4.6 Tilbudskostnader	14
5 Kvalifikasjonskrav	15
5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	15
5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	15
5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	16
6 Tildelingskriterier	18
Avtaledokument.....	22
A Generell del	22
A.1 Kort om kontraktsarbeidets omfang	22
A.1.1 Omfang.....	22



A.1.2	Grunnforhold	22
A.1.3	Andre forhold av betydning	22
A.1.4	Fremdrift	23
A.2	Organisasjon og entreprisemodell	23
A.2.1	Byggherre	23
A.2.2	Rådgivere	24
A.2.3	Entreprisemodell	24
A.2.4	Grensesnitt mellom entrepriser	24
A.2.5	Entrepriseform	24
A.2.6	Tiltransport av entrepriser	24
A.3	Dokumentliste	24
B	Kontraktsbestemmelser	25
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	25
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	25
B.2.1	Underentreprenører og innleid arbeidskraft	25
B.2.2	Skatteattest – underentreprenører	25
B.2.3	Lønns- og arbeidsvilkår	26
B.2.4	Kontraktklausul lærling	27
B.2.5	Suppleringer og endringer til NS 8407:2011	28
C	Tekniske krav	29
C.1	Tekniske rammebetingelser	29
C.1.1	Ytre miljø	29
C.1.2	Ytelseskrav	29
C.1.3	Arbeidstidsbegrensninger	29
C.1.4	Andre rammebetingelser	30
D	Krav til byggeprosessen	31
D.1	Administrative rutiner	31
D.1.1	Møter	31
D.1.2	Koordinering og administrasjon på byggeplass - ansvar	31
D.1.3	Prosjektorganisasjon / bemanning	31
D.1.4	Underentreprenører og samarbeidende firmaer	31
D.2	Kvalitetssikring	32
D.2.1	Krav til mottakskontroll	32
D.2.2	Krav til kontroll under montasje	32
D.2.3	Krav til sluttkontroll	32
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	33
D.3.1	Byggherrens SHA-organisasjon	33
D.3.2	Hovedbedrift	33
D.3.3	Vernerunder	33
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	33
E	Frister og dagmulker	33
E.1	Milepælsplan	33
E.2	Dagmulker	34



E.3	Fremdriftsplanlegging	34
F	Vederlaget	35
F.1	Prissammenstilling	35
F.2	Regningsarbeider og timepriser	35
F.2.1	Påslag	35
F.3	Opsjoner	38
F.4	Regulering	38
F.4.1	Prisregulering	38
F.4.2	Valutaregulering	38
F.4.3	Materialregulering	38
F.5	Betalingsplan	38
G	Oppdragsgivers ytelser	38

Vedlegg

Vedlegg 1.	Funksjonsbeskrivelse
Vedlegg 2.	Tegninger
Vedlegg 3.	Prisskjema
Vedlegg 4.	Skjema for egenrapportering av lønn- og arbeidsvilkår
Vedlegg 5.	Forpliktelseserklæring for underleverandører
Vedlegg 6.	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 7.	Seriøsitetsbestemmelser i bygg- og anleggskontrakter



1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Fyresdal kommune trenger å sikre vannforsyningen og slukkevannkapasiteten i nordlig del av Fyresdal sentrum og industriområdet på Molandsmoen. Kommune skal derfor etablere et høydebasseng for rensset vann i området øst for Molandsmoen. Bassenget skal være i betong, ha et tilhørende ventilhus og overbygg over luke i topp av bassenget. I ventilhuset skal det også etableres trykkøker for en egen trykksone for høyereliggende abonnenter ved bassenget. Entreprisen inkluderer også all opparbeiding av tomt, inkl. nødvendig geoteknisk prosjektering og fundamentering.

Denne entreprisen er en totalentreprise for komplett leveranse av alle nødvendige fag for å prosjektere og bygge et komplett funksjonsdyktig høydebasseng med minst 100 års levetid.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Byggherre: Fyresdal kommune ved kommunalsjef Halvor Homme
Tlf: 907 77 757
E-post: halvor.homme@fyresdal.kommune.no

1.3 Forbehold om tillatelser, grunnforhold eller finansiering

Det tas forbehold om at følgende premisser må være på plass:

- Byggetillatelse.
- Prosjektet kan gjennomføres innenfor prosjektets- og kommunens økonomiske ramme.
- Evt. andre nødvendige tillatelser.
- Grunnforhold. Med det menes at arbeider med utforming av tomt og etablering av fundament for basseng og ventilhus, ikke på noen måte utløser at tilbyder har krav om tillegg pga. ev. utsatt fremdrift/forlenget byggeperiode. Forlenget byggeperiode som følge av uforutsatte arbeider med grunnforhold, utløser heller ikke dagmulkt fra byggherre. Her skal det vises forståelse fra begge parter.

Det tas forbehold om at anskaffelsene lar seg gjennomføre innenfor prosjektets økonomiske ramme, og at alle nødvendige tillatelser for igangsetting gis. Byggherren kommer ikke til dekke tilbydernes utgifter med å utarbeide tilbud selv om prosjektet ikke skulle bli realisert.



2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Regelverk for anskaffelsen er "Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene" (Forsyningsforskriften), del I. Konkurranser etter forsyningsforskriftens del I er i utgangspunktet ikke kunngjøringspliktig på Doffin, men oppdragsgiver vil allikevel kunngjøre konkurransen for å nå ut til flest mulig potensielle leverandører

Byggherren planlegger å kunne ha dialog med leverandørene etter tilbudsåpning. Evt. dialog tenkes gjennomført pr. e-post, evt. med suppleringer pr. telefon og/eller møte. Målet med dialogen er å forsikre oppdragsgiver om at leverandørene er kvalifisert for oppgaven i henhold til kvalifikasjonskravene i tilbudsgrunnlaget, klargjøre misforståelser og sikre at byggherren har fått tilbud på det som er forespurt.

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Byggherren står fritt til å velge hvor mange av tilbyderne byggherren ønsker å ha dialog med. Byggherren kan også velge å ikke ha dialog med noen av tilbyderne dersom byggherren ikke har behov for å gjennomføre dialog.

2.2 Konkurranseregler

2.2.1 Alminnelige konkurranseregler

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende *Lov om offentlige anskaffelser* og *Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR 2016-08-12 nr. 975)*, fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 12.08.2016 – siste utgave, Del I ("Alminnelige bestemmelser").

2.2.2 Spesielle konkurranseregler

Konkurransgrunnlaget består av det foreliggende tilbudsgrunnlag med tilhørende vedlegg og henvisninger.

Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. All kommunikasjon skal gå gjennom Artifik.

Tilbyderen skal gjennom nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet. Feiltakelse eller unnlatelse på dette punkt berettiger ikke tilbyder til noen innrømmelser i form av forlenget anleggstid, tilleggsgodtgjørelse eller lignende.

Kontrakten skal gjennomføres av entreprenøren eller dennes ansatte i tjenesteforhold. Underleverandører/underentreprenører skal tilfredsstille de samme krav som settes til hovedentreprenør og skal godkjennes av byggherren. Det henvises for øvrig til kap. B.2.5 om Lønns- og arbeidsvilkår.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen blir kunngjort på Doffin til tross for at kontraktssummen er under terskelverdien satt i *Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR 2016-08-12 nr. 975)*.



2.4 Tilbudsåpning

Tilbud skal leveres i KGV-verktøyet Artifik innen tilbudsfristen.

Lukket tilbudsåpning vil finne sted etter tilbudsfristens utløp.

NB! Tilbud som sendes pr. mail eller pr. post vil bli avvist.



3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygd opp etter NS 3450:2014. En fullstendig oversikt over konkurransesgrunnlagets innhold og oppbygging går frem av konkurransesgrunnlagets komplette innholdsfortegnelse.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Konkurransen lyses ut via KGV Artifik. All kommunikasjon skal gå gjennom KGV Artifik.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke avholdes felles tilbudsbefaring, men dersom det er ønske om en befaring bes tilbyder ta kontakt med Halvor Homme.



4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Følgende dokumenter skal vedlegges tilbudet (skal kvitteres med avkrysning):

Vedl. nr	<u>Kvalifikasjonskrav</u>
☐ 1.1A	Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen
☐ 1.1B	Firmaattest, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen
☐ 1.2A	Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette
☐ 1.2B	Kredittrapport fra anerkjent kredittratingselskap, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen
☐ 1.3	Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene, eller dokumentasjon som viser at foretaket har tilfredsstillende kompetanse i de etterspurte tiltaksklasser.
☐ 1.4	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem
☐ 1.5	ADK-sertifikat eller dokumentasjon på utdannet anleggsrørlegger for tilbudt(e) rørlegger(e)
☐ 1.6	Godkjenningsbevis på sveiser(e) av PE rør.
☐ 1.7	Egenerklæring om russisk involvering
☐ 1.8	Forpliktelseserklæring fra evt. underentreprenører (<u>må sendes inn for at UE skal tas med i vurdering av tilbud</u>)

Vedl. nr.	<u>Tilbud</u>
☐ 2.1	Utfylt prisskjema, skal leveres som utfylt excel fil
☐ 2.2	Signert tilbudsbrev
☐ 2.3	Besvarelse miljøkriterie
☐ 2.4	Utfylt konkurransegrunnlag (dette dokument)
☐ 2.5	Dokumentasjon knyttet til tildelingskriteriet «oppdragsspesifikk kompetanse»



4.1.2 **Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk eller annet skandinavisk språk. Tilsvarende gjelder for dokumenter entreprenøren senere skal levere.



4.2 Tilbudets innhold

Som en del av tilbudet skal det medfølge et forpliktende signert og datert tilbudsbrev. Brevet skal inneholde tilbudssum, eventuelle prisede forbehold, fremdrift mv.

Tilbudet skal leveres gjennom KGV Artifik.

4.2.1 Avvik og forbehold

Det er ikke anledning til vesentlige avvik til anskaffelsesdokumentene.

Ved evt. avvik skal samtlige avvik beskrives i tilbudsbrevet, og være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også fremgår og/eller er avmerket i andre dokumenter.

Forbehold og anmerkninger som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige og kan medføre avvisning av tilbud.

Alle poster skal utfylles komplett som grunnlag for summering av tilbudet, selv der kontrakten inngås etter regulerbare mengder. Poster som ikke er utfylt med pris, skal anses som innkalkulert i andre poster. Omfanget av disse vil da ikke bli gjenstand for regulering av mengde.

Manglende innlevering eller utfylling av beskrivelse eller svarskjema kan medføre avvisning av tilbudet.

4.2.2 Alternative tilbud

Oppdragsgiver tillater at tilbyder kommer med alternative løsninger i tillegg til de prosjekterte og beskrevne løsningene. Byggherren kan imidlertid velge ikke å vurdere disse.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud kun på deler av forespørselen.



4.3 Offentleglova

I henhold til Offentlighetslova (LOV-2006-05-19-16) vil tilbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til meddelelse om tildeling er gitt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/timepriser, påslagsprosjenter etc., men som hovedregel ikke totalpris og kapittelsummer. Heller ikke CVer er i utgangspunktet unntatt offentligheten).

Ved spørsmål om innsyn, eller ved en klage fra en av konkurrentene, må tilbyder kunne levere sladdet versjon av sitt tilbud. Det vil bli satt en kort frist for å levere sladdet versjon av tilbud (1-2 dager).



4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres på KGV Artifik sin web løsning. Tilbyder må registrere seg som bruker på KGV Artifik.

Tilbudene registreres elektronisk etter hvert som de kommer inn.

Det er kun mulighet for innlevering via Artifik. Tilbud som leveres på andre måter, vil automatisk bli avvist.

Tilbydere oppfordres til å tidlig sjekke om man har en gyldig og aktiv brukerprofil i Artifik slik at tilbud kan leveres på korrekt måte. Det oppfordres også til å levere tilbudet i god tid før fristen utløp, for å unngå komplikasjoner.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen utløper: 01.12.2026 kl. 12.00

Innleveringsfristen er absolutt og Artifik tillater ikke innlevering av tilbud etter utløpet av fristen.

4.4.3 Oversikt over frister

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for innlevering av tilbud	01.12.2026
Evalueringsav tilbud	01.12-07.12.2026
Tildeling av oppdraget	07.12.2026
Kontrakt med entreprenør	08.12.2026
Periode med prosjektering, grunnundersøkelser og søknadsprosess	08-12 - 28.02.2027
Ferdig prosjektering, grunnundersøkelser og søknadsprosess	28.02.2027
Oppstart fysiske arbeider	01.03.2027
Driftsklart høydebasseng	20.08.2027
Endelig overlevering av komplett ferdig høydebasseng, alle fag	10.09.2027

4.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen utløper kl. 12.00, 3 kalendermåneder etter utløpet av tilbudsfristen.

4.6 Tilbudskostnader

Utgifter mv. i forbindelse med ev. befarings-/tilbudskonferanse og utarbeidelse av tilbud dekkes i sin helhet av den enkelte tilbyder.



5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil følgende kriterier, krav og dokumentasjon legges til grunn.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbydereren.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrief og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp, og som viser at foretaket ikke har restanser	Vedlegg 1.1A
	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest (ikke eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp)	Vedlegg 1.1B

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Økonomisk og finansiell stilling	Foretaket skal ha en rating som tilsvarer god kredittverdighet, og ellers ha tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget.	Foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette, og kredittrapport fra anerkjent kredittratingselskap (ikke eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp)	Vedlegg 1.2A
		Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	Vedlegg 1.2B



5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner. UTF: <ul style="list-style-type: none">- Tiltaksklasse 3 for vannforsyning og avløpsanlegg- Tiltaksklasse 1 for veg og grunnarbeider.	Sentral godkjenning eller en egenerklæring der firmaet bekrefter å inneha kompetanse som ved en kontroll utført av lokal bygningsmyndighet tilfredsstiller kravene til de opplistede tiltaksklasser. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	Vedlegg 1.3
	Et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold	Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem. Redegjørelsen må som minimum inneholde <ul style="list-style-type: none">– en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten,– en beskrivelse av når og hvordan systemet er implementert i firmaet og hvor ofte systemet blir oppdatert samt– en beskrivelse av hvordan systemet vil bli brukt til å sikre kvaliteten i denne kontrakten Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	Vedlegg 1.4
	Rørleggere skal ha godkjent ADK kurs eller gjennomført anleggsrørleggerfaget	Bevis på at personellet innehar ADK eller bestått utdanning som	Vedlegg 1.5



A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
	for å utføre leggearbeidene i entreprisen.	anleggsrørlegger skal legges ved tilbudet.	
	Personell som utfører sveising av PE, skal ha godkjenning.	Kursbevis utstedt av NEMKO eller annet godkjent norsk opplæringssted på sveising av PE. Gjelder både for elektromuffesveising og speilsveising. Kursbevis må være gyldig i perioden sveising pågår.	Vedlegg 1.6
Russisk Involvering	Tilbyder skal erklære at ikke tilbyder eller dens underleverandører har russisk involvering	Tilbyder må signere på en erklæring om at tilbyder ikke har russisk involvering som overskrider grensene satt i « Forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet » Kravene gjelder også for underentreprenører og leverandører.	Vedlegg 1.7
Under-entreprenør		Forpliktelseserklæring for hver underentreprenør skal leveres som en del av tilbudet. Mal på forpliktelseserklæring ligger i konkurransegrunnlagets vedlegg 5.	Vedlegg 1.8



6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema (prisskjema Excel, vedlegg 2) foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i tabellen under pkt. 4.1.1.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris	40 %	Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrev.	Tilbudsbrev
		Utfylt konkurransegrunnlag, utskrift av prisede poster og prisfil	Vedlegg 2.1, 2.2 og 2.3
Miljø	30 %	Beskrivelse av hvordan miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdrag ivaretas.	Vedlegg 2.4
Oppdragsspesifikk kompetanse	30 %	CV'er for prosjektleder og anleggsleder og organisasjonsplan for oppdraget	Vedlegg 2.6

Evalueringskriterier:

Pris:

Tilbyders poengsum for pris beregnes slik:

$$\text{Poeng pris} = 10 \times (1 - ((\text{Tilbyders pris} / \text{Laveste pris}) - 1))$$

Evt. opsjonspriser tas ikke med ved beregning av prispeng. Maks poengscore er 10 poeng.

Oppnådd poengsum vektet med oppgitt vekt.

Ved evaluering av pris benyttes generelt kontrollregnet tilbudssum med evt. tillegg for forbehold og avvik.

Miljø:

Her skal tilbyder i et eget vedlegg beskrive hvordan miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdrag ivaretas, blant annet med tanke på bruk av miljøstyringssystem og konkrete miljøtiltak i gjennomføringen.

Det understrekes at besvarelse av miljøkriteriet skal være samlet i ett dokument, merket "Vedlegg 2.4 - miljø", og skal ikke være spredt rundt på ulike steder i tilbudet.



Evalueringen av kriteriet baseres på en skjønnsmessig helhetsvurdering av besvarelsen i kriteriet. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best oppnår 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Oppnådd poengsum vektes med oppgitt vektning. Det kommer til å bli gitt kun hele poeng, ikke poeng med desimaler.

Oppdragsspesifikk kompetanse:

Det skal leveres CV for prosjektleder og anleggsleder som bl.a viser utdanning, kursbevis, sertifikater, arbeidserfaring/bakgrunn og de 3 mest relevante referanseprosjekter fra de sist 5 årene.

(Hvis det leveres flere enn 3 referanseprosjekter, vil kun de 3 første inngå i evalueringen)

Det skal også leveres en organisasjonsplan for oppdraget.

Evalueringen av kriteriet baserer seg på en skjønnsmessig helhetsvurdering av innlevert dokumentasjon. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best oppnår 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Oppnådd poengsum vektes med oppgitt vektning. Det kommer til å bli gitt kun hele poeng, ikke poeng med desimaler.



Vedlegg	5
Avtaledokument	22
A Generell del	22
A.1 Kort om kontraktsarbeidets omfang	22
A.1.1 Omfang	22
A.1.2 Grunnforhold	22
A.1.3 Andre forhold av betydning	22
A.1.4 Fremdrift	23
A.2 Organisasjon og entreprisemodell	23
A.2.1 Byggherre	23
A.2.2 Rådgivere	24
A.2.3 Entreprenørmodell	24
A.2.4 Grensesnitt mellom entrepriser	24
A.2.5 Entreprenørform	24
A.2.6 Tiltransport av entrepriser	24
A.3 Dokumentliste	24
B Kontraktsbestemmelser	25
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	25
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	25
B.2.1 Underentreprenører og innleid arbeidskraft	25
B.2.2 Skatteattest – underentreprenører	25
B.2.3 Lønns- og arbeidsvilkår	26
B.2.4 Kontraktklausul lærling	27
B.2.5 Suppleringer og endringer til NS 8407:2011	28
C Tekniske krav	29
C.1 Tekniske rammebetingelser	29
C.1.1 Ytre miljø	29
C.1.2 Ytelseskrav	29
C.1.3 Arbeidstidsbegrensninger	29
C.1.4 Andre rammebetingelser	30
D Krav til byggeprosessen	31
D.1 Administrative rutiner	31
D.1.1 Møter	31
D.1.2 Koordinering og administrasjon på byggeplass - ansvar	31
D.1.3 Prosjektorganisasjon / bemanning	31
D.1.4 Underentreprenører og samarbeidende firmaer	31
D.2 Kvalitetssikring	32
D.2.1 Krav til mottakskontroll	32
D.2.2 Krav til kontroll under montasje	32
D.2.3 Krav til sluttkontroll	32
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	33
D.3.1 Byggherrens SHA-organisasjon	33
D.3.2 Hovedbedrift	33



D.3.3	Vernerunder	33
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen.....	33
E	Frister og dagmulkt	33
E.1	Milepælsplan	33
E.2	Dagmulkt	34
E.3	Fremdriftsplanlegging	34
F	Vederlaget	35
F.1	Prissammenstilling.....	35
F.2	Regningsarbeider og timepriser	35
F.2.1	Påslag	35
F.3	Opsjoner.....	38
F.4	Regulering	38
F.4.1	Prisregulering	38
F.4.2	Valutaregulering	38
F.4.3	Materialregulering.....	38
F.5	Betalingsplan	38
G	Oppdragsgivers ytelser	38



Avtaledokument

For kontrakt vil det bli benyttet kontraktsformular Byggblankett 8407 A:2011, *Formular for kontrakt om totalentreprise*.

A Generell del

A.1 Kort om kontraktsarbeidets omfang

A.1.1 Omfang

Denne entreprisen komplett prosjektering og bygging av nytt høydebasseng for Fyresdal kommune. Bassenget skal ha et netto vannvolum på minst 1250 m³. Bassenget og dets bestanddeler skal dimensjoneres og bygges for å ha en levetid på minst 100 år.

Bassenget skal være i betong og kles inn med royalimpregnert treverk av god kvalitet. Det skal også leveres et tilhørende ventilhus. Ventilhuset skal bygges slik at basseng og ventilhus blir en enhet. Ventilhuset skal bygges slik at nedstigningsluken på toppen av bassenget bygges inn.

Entreprisen består av alle nødvendige fag for å fungere som et helhetlig komplett høydebasseng i henhold til funksjonsbeskrivelsen.

All prosjektering skal forelegges byggherre for godkjenning før noe av anlegget settes i bestilling og bygges. Det skal avholdes jevnlig prosjekteringsmøter i prosjekteringsfasen og byggemøter i byggeperioden.

Totalentreprenør er hovedbedrift etter byggherreforskriften. Det er totalentreprenørens fulle og hele ansvar at byggeplassen til enhver tid er sikret og ikke utgjør fare for hverken 3. person, eller de som til enhver tid oppholder seg innenfor anlegget.

Totalentreprisen omfatter også nødvendig geoteknisk prosjektering og rollen som ansvarlig søker for prosjektet.

Se ellers vedlegg 1, funksjonsbeskrivelse for mer utfyllende krav.

A.1.2 Grunnforhold

Det er ikke foretatt grunnundersøkelser. Ifølge NGU er det morenemateriale i området. Mektigheten kan variere fra noen desimeter til flere titallsmeter.

A.1.3 Andre forhold av betydning

Det er eksisterende anlegg i området som bla: kabler/luftspenn, eksisterende private vannledninger forsyning/vannposter og veger. Listen er ikke uttømmende. Entreprenøren må ta høyde for all eksisterende infrastruktur i sitt pristilbud.

Entreprenøren er selv ansvarlig for å få en oversikt over alt eksisterende anlegg innenfor området.

Entreprenøren skal i sitt tilbud inkludere alle ulempene alt eksisterende anlegg/infrastruktur og vegadkomst har i forhold til arbeidet som skal gjøres i denne entreprisen. Det må opprettholdes adkomst til de eksisterende eiendommene under hele arbeidet.



A.1.4 Fremdrift

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for innlevering av tilbud	01.12.2026
Evaluering av tilbud	01.12-07.12.2026
Tildeling av oppdraget	07.12.2026
Kontrakt med entreprenør	08.12.2026
Periode med prosjektering, grunnundersøkelser og søknadsprosess	08-12 - 28.02.2027
Ferdig prosjektering, grunnundersøkelser og søknadsprosess	28.02.2027
Oppstart fysiske arbeider	01.03.2027
Driftsklart høydebasseng	20.08.2027
Endelig overlevering av komplett ferdig høydebasseng, alle fag	10.09.2027

Aktivitet 6, 8 og 9 vil bli dagmulktbelagte frister. Størrelsen på dagmulkten settes til 5000,- eks. mva. pr dag.

Prisene indeksreguleres ikke innenfor oppsatt tidsplan.

Ved å gi tilbud godtar tilbyder oppgitt fremdrift. Entreprenøren skal forplikte seg til å utføre sine kontraktsforpliktelser innenfor sine rammer i fremdriftsplanen. Entreprenøren vil også bli erstatningspliktig for eventuelle forsinkelser i sine kontraktsforpliktelser som medfører merkostnader for byggherren.

Entreprenøren skal sammen med tilbudet levere inn et forslag til fremdriftsplan der alle ovennevnte milepeler og datoer er inkludert.

Byggherren står fritt til å avlyse prosjektet uten at dette utløser noen form for erstatningsplikt for tapt fortjeneste, eller annen form for krav fra entreprenøren.

A.2 Organisasjon og entreprisemodell

A.2.1 Byggherre

Prosjekteier	Fyresdal kommune v/ Halvor Homme
Byggherrens prosjektleder (PL)	Fyresdal kommune v/ Torfinn Straume
Byggeleder (BL)	Telemark Plan & Infrastruktur AS v/ Øyvind Tovsland Kili



A.2.2 Rådgivere

Prosjekteringsleder	Telemark Plan & Infrastruktur AS v/ Øyvind Tovsland Kili
Sidemannskontroll beskrivelse	Prosjektil Sør AS v/ Roger Nilsen Aquapartner AS v/ Nils Christian Andersson

A.2.3 Entrepisemodell

EVVA01 – Totalentrepise

A.2.4 Grensesnitt mellom entrepriser

Det vil parallelt med denne entreprisen foregå en egen entreprise for å legge rørledninger mellom Molandsmoen og tomt for høydebasseng. Den parallelle entreprisen skal også sørge for at fiberkabel og strømkabel blir lagt frem til tomt. Entrepiseskillet mellom disse to tomtene vil være 10 m utenfor tomten. Totalentreprenør må altså ta høyde for at det vil foregå graving langs deler av vegen opp mot bassenget. Dette arbeidet må koordineres slik at de to entreprisene ikke skaper hindringer for hverandre.

A.2.5 Entrepiseform

Denne entreprise er en totalentrepise i samsvar med NS 8407:2011

A.2.6 Tiltransport av entrepriser

Ikke aktuelt.

A.3 Dokumentliste

Dokumentalisten for kontrakt vil være:

1. Avtaledokument
2. Dokumenter fra eventuelle forhandlinger. Dokumentene rangeres med nyere dokumenter før eldre.
3. Tilbudsbrev med utfylt konkurransegrunnlag
4. Referat fra evt. tilbudsbefaring
5. Eventuelle avklaringer i tilbudsfasen
6. Konkurransegrunnlaget med vedlegg.
7. NS 8407



B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

For denne entreprisen gjelder NS 8407:2011, *Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser*.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Underentreprenører og innleid arbeidskraft

For bygge- og anleggsarbeid som skal utføres i Norge, er det en betingelse for gjennomføringen av kontrakten at arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, evt. av underentreprenører og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Dersom entreprenøren har bestemt hvilke underentrepriser som skal benyttes, skal det i tilbudet opplyses hvem disse er, samt opplyses hvor stor andel av arbeidene disse skal utføre.

Det skal vedlegges forpliktelseserklæring fra alle nye planlagte underentreprenører om at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressursene.

Dersom entreprenøren foreslår bruk av underentreprenører etter kontraktsinngåelsen, skal disse godkjennes av oppdragsgiver. Nektelse av godkjenning krever saklig grunn.

Entreprenøren plikter å gi byggherren informasjon om underentreprenørenes økonomi, finansielle stilling, kapasitet og tekniske kompetanse, inklusive dokumentasjon på registreringer (Brønnøysundregisteret, autorisasjon for arbeider etc.) som er nødvendig for at byggherren skal kunne vurdere spørsmål om godkjenning. Videre skal entreprenøren klarlegge om valgte underentreprenører vil utføre alt arbeid selv, eller om denne planlegger ytterligere ledd under seg. Ytterligere ledd begrenses til ett ledd med mindre annet er spesielt avtalt med byggherren. Entreprenøren skal videreføre alle aktuelle krav i denne kontrakten til underentreprenørene.

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenører etter denne bestemmelse gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentreprise skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i dette avtaledokument.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 ‰ av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 5.000 pr. hverdag.

Ved gjentatte brudd eller ved unnlatelse å rette opp i forholdet anses det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

B.2.2 Skatteattest – underentreprenører

Entreprenøren skal kreve skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge skatteattester.



B.2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. de gjeldende reglene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, samt til Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge, siste versjon. Vedlegg 7, «Anbefalte seriøsitetsbestemmelser i bygg- og anleggskontrakter» skal følges.

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

1. Krav til leverandør og eventuelle underleverandører

- a) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte, inkl. innleide og utsendte arbeidstakere, hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.
- b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- c) Leverandøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

2. Administrative bestemmelser og sanksjoner

- a) Leverandøren skal innen én måned gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i 1 a) – c) i henhold til malen for egenrapportering, vedlegg 1. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten har startet, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

b) Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfristen satt av oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen skal sendes vederlagsfritt til oppdragsgiver, enten per post eller elektronisk, på en måte og med en sikkerhet som er egnet for de sensitive personopplysningene den inneholder. Det er leverandøren som har ansvaret for at opplysningene blir håndtert forsvarlig ved forsendelsen. Dokumentasjonen må være i en slik form og på et slikt språk som gjør den egnet til at oppdragsgiver kan forsikre seg om at kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Det er leverandøren som har ansvaret for at en eventuell oversettelse er korrekt. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.

c) Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

d) Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumsstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.



e) Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagbotens størrelse er 1 ‰ av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 5.000 pr hverdag. Dagboten påløper automatisk.

f) Hvis brudd på punkt 1 a)-c) oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimal periode med dagbøter, anses det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

B.2.4 Kontraktklausul lærling

Det er et krav at leverandøren oppfyller regelverk rundt bruk av lærlinger regulert i *Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter*.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det ved krav om bruk av lærlinger fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving.



B.2.5 Suppleringer og endringer til NS 8407:2011

Etterfølgende bestemmelser gjelder i tillegg til eller i stedet for tilsvarende bestemmelser i NS 8407:2011:

Pkt. 4.2 Byggherremøter

4. avsnitt, første setning endres til:

Er ikke annet avtalt, skal byggherren føre referat fra møtet.

Pkt.12.4 Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll

Suppleres med:

Entreprenøren vil bli underlagt byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll.

Pkt. 26.2 Indeksregulering

Endres til:

- Priser skal ikke indeksreguleres.

Pkt. 30.1 Vederlagsberegning

Suppleres med:

Regningsarbeid skal avtales/rekvireres skriftlig med godkjent endringsmelding/endringsordre før arbeidet settes i gang.

Avregning av regningsarbeider skjer i samsvar med konkurransegrunnlagets priser og påslag.

Pkt 37.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Suppleres med:

Byggherren vil nekte overtakelse dersom den avtalte sluttokumentasjonen ikke er levert i rimelig tid for gjennomgang før overtakelsesforretning. Rimelig tid regnes som minst 2 hele arbeidsuker. Videre vil byggherren nekte overtakelse før det er dokumentert at bassenget er dokumentert tett og all installasjon er forskriftsmessig utført og fungerende.

Pkt. 39.2 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav.

Suppleres med:

Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtagelsesforretningen er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp blir ikke utbetalt før alle gjenstående arbeider er utført og påpekte mangler er rettet og godkjent av byggherren. Det vil også bli holdt tilbake et beløp til byggherre har mottatt og godkjent all dokumentasjon, også FDV dokumentasjon.



C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

C.1.1.1 Forurensninger

Eventuelle miljøskadelige stoffer skal håndteres aktsomt. Hvis uhellet skjer, er det den enkelte entreprenør sitt ansvar straks å melde dette til byggherre, og umiddelbart rydde opp i og fjerne eventuelle forurensninger på lovlig måte. Alle kostnader bæres av totalentreprenør.

Totalentreprenøren må være oppmerksom på at dersom det blir registrert forurensning som skyldes grov uaktsomhet fra entreprenørens, eller fra en av dens underentreprenørers side, vil konsekvensen bli at anleggsvirksomheten kan stanses med hjemmel i lovverket. Det økonomiske ansvaret må bæres av totalentreprenøren.

C.1.1.2 Andre forhold av betydning

Eksisterende veger skal være i drift i anleggsperioden. Entreprenørene må påregne å jobbe intensivt i perioder dersom veger helt eller delvis må sperres.

Det samme gjelder for eksisterende strøm- og fibernett samt VA-ledninger.

C.1.2 Ytelseskrav

C.1.2.1 Funksjonsgaranti

Denne totalentreprisen omfatter en funksjonsgaranti knyttet til garanterte ytelser for leveransen. Funksjonsgarantien skal være basert på en verifikasjon av at anlegget oppfyller stilte krav til kapasitet og funksjon. Funksjonsgarantien vil bli etterprøvd i prøvedriftperioden.

C.1.2.2 Kapasitet

Kapasiteter og ytelser skal tilfredsstille kravene satt i funksjonsbeskrivelsen, vedlegg 1.

C.1.3 Arbeidstidsbegrensninger

Arbeidstiden kan være i tidsrommet kl. 06.00-19.00 på hverdager, kl. 08.00-17.00 på lørdager. Det skal ikke pågå arbeid på søndager og helligdager, med mindre dette blir avtalt særskilt med byggherren. Det kan også være nasjonale- eller lokale støybegrensninger, som påvirker arbeidene. Dette må totalentreprenøren ta høyde for i sitt tilbud.



C.1.4 Andre rammebetingelser

C.1.4.1 Lovverk og standarder

Leveransen skal i sin helhet, for alle fag, tilfredsstille krav og pålegg som fremkommer iblant annet (listen er ikke utfyllende):

- Lovverk (arbeidsmiljøloven)
- Forskrifter og normer (Arbeidstilsynets forskrifter, Byggherreforskriften, forskrifter for energikrav, elektriske lavspenningsanlegg og forurensningsforskriften)
- Norsk Standard
- NS 3420
- VA/Miljø-blad

C.1.4.2 Elektrisk strøm, vann og avløp byggeplass

Totalentreprenør er selv ansvarlig for etablering og drift av byggestrøm. Totalentreprenør er også selv ansvarlig for etablering, drift og nedrigging av anlegg for vann og avløp for sin egen-, og underentreprenørers rigg.

C.1.4.3 Sikring av byggeplassen

God sikring av bygge- og anleggsplassen er viktig. Alt verktøy og maskinelt utstyr skal være forsvarlig sikret og låst når det ikke er i bruk. Entreprenøren er tillagt ansvar for etablering, drift og nedrigging av byggegjerde rundt aktivt anleggsområde og lager. Alle grøfter og groper skal til enhver tid være sikret mot at uvedkommende kan komme inn på anleggsområdet. Anleggsområde skal skiltes.

C.1.4.4 Arbeidsvarsling

Entreprenøren må sørge for at all arbeidsvarsling for arbeider i eller ved vei utføres overensstemmende med Vegdirektoratets håndbok N301 "Arbeid på og ved veg" og for godkjent skiltplan.

C.1.4.5 Rydding og renhold

Entreprenørene skal holde byggeplassen i skikkelig orden med hensyn til egne arbeider, og tilstrekkelig kapasitet for rydding og renhold skal opprettholdes kontinuerlig. Rydding og renhold skal skje løpende og på en slik måte at forurensning og forsøpling unngås, og slik at kvaliteten og de miljømessige forhold i det ferdige anlegg ikke forringes.

På anlegget skal det praktiseres kildesortering og entreprenør må selv ha de nødvendige containere. Det er ikke tillatt å brenne noe avfall, heller ikke rent treverk eller papp/papir.

Rapport/dokumentasjon fra kildesortering skal fremlegges for byggherre fortløpende.



D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Møter

Entreprenøren har møteplikt med det personell som byggherren innkaller.

D.1.2 Koordinering og administrasjon på byggeplass - ansvar

Koordinering og administrasjon på byggeplass kan bli tillagt entreprenør EVVA01. Det er utarbeidet en framdriftsoversikt i punkt A.1.4. Denne vil bli gjennomgått og evt. revidert i oppstartsmøte med entreprenøren. Omforent fremdriftsplan vil bli kontraktsmessig bindende. Entreprenøren vil bli erstatningspliktig for eventuelle forsinkelser i sine kontraktsforpliktelser som medfører krav om ventetid eller andre kostnader for byggherren.

Totalentreprenøren plikter gjennom sin undertegning av tilbudet å delta aktivt i arbeidet med koordinering av arbeidene og sikring av byggeplass. Totalentreprenørene plikter videre å delta i koordinerings- og framdriftsmøter i den perioden de er involvert på byggeplass.

D.1.3 Prosjektorganisasjon / bemanning

Tilbyder skal nedenfor redegjøre for hvilke nøkkelpersoner som tilbys i dette oppdraget:

Prosjektleder:	
Prosjekteringsleder:	
Anleggsformann:	
Verneombud:	
Montasjeleder:	
HMS ansvarlig på anlegg:	

Prosjektleder, prosjekteringsleder, anleggsleder, montasjeleder og verneombud skal snakke et skandinavisk språk. Minst én person på hvert arbeidslag skal forstå, beherske og kunne gjøre seg godt forstått på norsk.

Anleggsleder skal følge arbeidet løpende. Han/hun skal inneha de nødvendige kvalifikasjoner og erfaring til å stå som ansvarlig for arbeid av denne vanskelighetsgrad.

Endring av oppgitt personell skal skriftlig begrunnes av entreprenøren og skriftlig godkjennes av byggherren.

D.1.4 Underentreprenører og samarbeidende firmaer

Leverandøren skal oppgi navn og fagområde for underentreprenører og samarbeidende firmaer. Det vil bli benyttet følgende underentreprenører:



Fagområde:	Firma:

Dersom underentreprenøren er nødvendig for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal forpliktelseserklæring fylles ut og legges ved tilbudet. Jfr. mal for forpliktelseserklæring, **vedlegg 5**.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Krav til mottakskontroll

Entreprenør skal føre sjekklister for mottakskontroll av alt materiell. Sjekklister skal signeres og overleveres til byggherre fortløpende. Totalentreprenøren er ansvarlig for alt materiell overfor byggherren.

D.2.2 Krav til kontroll under montasje

Totalentreprenøren skal holde byggeplassen i skikkelig orden med hensyn til egne og underentreprenørers arbeid, og tilstrekkelig kapasitet for rydding og renhold skal opprettholdes kontinuerlig. Rydding og renhold skal skje løpende og på en slik måte at forurensning og forsøpling unngås, og slik at kvaliteten og de miljømessige forhold i det ferdige anlegg ikke forringes. Støv skal fjernes ved støvsuging. Utstyr og ferdig arbeid skal beskyttes/tildekkes. Ved mangelfull rydding og rengjøring, vil byggherren sørge for å få dette gjort for regning til entreprenøren.

Entreprenøren skal føre løpende kontroll av sine arbeid.

D.2.3 Krav til sluttkontroll

Entreprenøren skal sørge for rengjøring av eget og underentreprenørers kontraktsarbeid til tidspunkt som skal avtales med byggherre. Før overlevering skal entreprenøren foreta fullstendig sluttrenngjøring/vasking av hele sin leveranse. Arbeidene anses ikke som kontraktsmessig ferdig før all opprydding og rengjøring er utført og godkjent av byggherren.

Før overlevering skal hele leveransen funksjonsprøves og kontrolleres.

Overtakelsesforretning gjennomføres sammen med byggherren og/eller hans representant når entreprenøren har meldt anlegget klart for overtakelse, evt. klar for oppstart av prøveperiode. Dersom anlegget skal gjennomgå en prøveperiode for å dokumentere at leveransen overholder gitte



funksjonskrav eller funksjonsgarantier, skjer den formelle overtakelse først etter at prøvedriftsperioden er omme og anlegget har dokumentert overholdelse av funksjonskravene eller funksjonsgarantiene.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Byggherrens SHA-organisasjon

Oppdragsgiver	Fyresdal kommune
Prosjektleder	Fyresdal kommune Torfinn Straume
Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen	Telemark Plan & Infrastruktur AS Øyvind Tovsland Kili
Koordinator for SHA i utførelsesfasen	Ikke avklart

D.3.2 Hovedbedrift

Ansvaret som hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven §2.2 vil bli tillagt totalentreprenør, EVVA01. Gjennom signering av tilbudet erklærer totalentreprenøren at entreprenøren i en evt. kontrakt forplikter seg til å delta i vernearbeidet på byggeplass og vil følge de regler og pålegg som følger av planer og vernerunder. Senest ved kontraktsinngåelse skal HMS-ansvarlig for entreprenøren navngis.

D.3.3 Vernerunder

Det vil bli arrangert vernerunder på byggeplassen så ofte som hovedbedrift eller byggherre finner det nødvendig, dog minst hver 14. dag. Vernerundene vil, så langt det er praktisk, bli gjennomført i forbindelse med byggemøter. Totalentreprenøren har plikt til å møte med prosjektleder eller eventuelt anleggsleder. I tillegg kan byggherren kreve at totalentreprenøren stiller med representant fra underentreprenører. Totalentreprenørens prosjektleder eller eventuelt anleggsleder har uansett plikt til å informere alle sine ansatte og underentreprenører om hva som besluttes på vernerunder.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Ingen øvrige krav.

E Frister og dagmulkter

E.1 Milepælsplan

Følgende milepælsplan legges til grunn ved evt. utførelse:

Milepæl 1: Kontraktsinngåelse innen 08.12.2026

Milepæl 2: Ferdig prosjektering og godkjent byggesøknad: 28.02.2027

Milepæl 3: Driftsklart høydebasseng: 20.08.2027

Milepæl 4: Overlevering av godkjent og komplett ferdig anlegg 10.09.2027



E.2 Dagmulkter

Det vises til NS 8407:2011, pkt. 40. Størrelsen på dagmulkten settes til 5000,- eks. mva. pr dag.

Milepæl 2, 3 og 4 er dagmulktbelagt.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Fremdriftsplan for utførelsesperioden fremkommer av punkt A.1.4. Denne vil bli gjennomgått og evt. revidert i oppstartsmøte med entreprenøren. Omforent fremdriftsplan vil bli kontraktsmessig bindende.

Avvik fra fremdriftsplan skal begrunnes. Kapasitet/bemannning er ikke akseptert årsak til eventuelle avvik fra fremdriftsplanen.



F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Undertegnede tilbyder påtar seg herved å utføre arbeider og ytelser som omfattes av denne entreprisen i henhold til tilbudsdocumentene og nødvendige befaringer. Alle priser skal oppgis i NOK. Samlet sum fra prisskjema føres inn her:

Evalueringssum inkl. timepriser, fra prisskjema: _____ **eks. mva.**

Tilbudssum settes inn i tilbuds brevet.

Dersom det er kostnader tilbyder mener ikke er beskrevet plikter tilbyder å opplyse om- og prise dette i tilbuds brevet.

F.2 Regningsarbeider og timepriser

Arbeidet gjøres opp etter en fast avtalt pris. Dersom det blir bestilt arbeid utover det som er i kontrakten, oppgjør etter regningsarbeid aktuelt. Oppgjør skal da gjøres som regningsarbeid etter priser oppgitt i prisskjema. Medgått materiell, arbeid og relevante utlegg skal da dokumenteres.

Ikke noe av de avsatte beløp eller arbeidsomfang (timer) kommer til utbetaling med mindre slike arbeider blir nødvendige, og disse skal ikke settes i gang uten etter skriftlig avtale med byggherren eller hans representant.

F.2.1 Påslag

F.2.1.1 Materialer

Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura fratrukket eventuelle rabatter pluss entreprenørens oppgitte påslag for administrasjon og fortjeneste.

Påslagsprosent føres inn i prisskjemaet, påslagsprosenten multiplisert med et estimert materialtall på 1.000.000 inngår i evalueringssummen.

F.2.1.2 Transporttabell

Generelt er all kjøring og transport inkludert i tilbudssum.

Gjelder for ekstern massetransport ved evt. tilleggsarbeider, regnet i prosjekterte faste m³. Masser gjøres opp iht. teoretiske mengder.

TRANSPORTLENGDE (KM)	PRIS PR. PF M ³	
	STEINMASSER	JORDMASSER
Inntil 1		
Inntil 2		
Inntil 3		



Inntil 4		
Inntil 5		
Inntil 6		
Inntil 7		
Inntil 8		
Inntil 9		
Inntil 10		
Inntil 20		



F.2.1.3 Opplasting

Generelt er all opplasting inkludert i tilbudssum.

Gjelder for opplasting ved evt. tilleggsarbeider, regnet i prosjekterte faste m³.
Masser gjøres opp iht. teoretiske mengder.

Tabell for opplasting av prosjekterte faste masser:

OPPLASTING	PRIS PR. PF M ³	
	STEINMASSER	JORDMASSER

F.2.1.4 Grøftetabell, VA-grøfter

Grøftetabellen er satt opp for å få inn priser for evt. arbeid på regning dersom byggherren ønsker at noe mere enn det som er beskrevet skal utføres.

Det skal oppgis priser pr. løpemeter for komplett grøft uten bruk av sideavstivning.
Målerregel: Grøfter avregnes enten som jordgrøft eller som fjellgrøft/kombinert grøft. Masser avregnes iht. teoretisk grøftesnitt (2:1 for jord / 5:1 for fjell). Øvre tabell gjelder for bunnbredde b = 0,8 m. Ved andre bredder justeres enhetsprisene iht. nedre tabell.

Dybde av jordgrøft inntil, i meter (m)											
Dybde av kombinert grøft eller fjellgrøft inntil, i meter (m)	t.o.m.	0,00	0,50	1,00	1,50	2,00	2,50	3,00	3,50	4,00	4,50
	0,00	x									
	0,50		x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1,00		x	x	x	x	x	x	x	x	
	1,50		x	x	x	x	x	x	x	x	
	2,00		x	x	x	x	x	x	x		
	2,50		x	x	x	x	x	x			
	3,00		x	x	x	x	x				
	3,50		x	x	x	x					
	4,00		x	x	x						
	4,50		x	x							
	5,00		x								
	5,50										

Grøftetabell VA, øvre tabell

Bunnbredde	Avvik	
0,6 m	-	%
0,8 m	0	%
1,0 m	+	%



1,2 m	+	%
1,4 m	+	%
1,6 m	+	%

Grøftetabell VA, nedre tabell

F.3 Opsjoner

Det er ikke bedt om opsjoner i denne entreprisen.

F.4 Regulering

F.4.1 Prisregulering

Prise indeksreguleres ikke.

F.4.2 Valutaregulering

Det innrømmes ikke valutaregulering.

F.4.3 Materialregulering

Det innrømmes ikke regulering av materialkostnader som legeringstillegg el.

F.5 Betalingsplan

Entreprenør og byggherre setter sammen opp en betalingsplan. Denne skal samsvare med avtalt fremdriftsplan.

G Oppdragsgivers ytelser

Ingen